

平成22(2010)年度 領域別研修会 研修報告一覧表

篠山市公立学校事務研究会

部	給与・旅費・福利部	サービス・様式・文書部	学校財務部	事務改善部
テーマ	いろんな事例にチャレンジしよう	事務実践から 〔事務職員の役割〕を考えよう！ 日々の実践にこだわってみよう	学校予算の適正な執行をめざそう！	身近なことから事務改善☆
研修内容	6月1日 福住小学校 ○ 研修計画および担当課題について	6月8日 味間小学校 ○ テーマ設定及び研修計画 ○ 学校事故に関すること ○ 学校事務の創意工夫改善	6月3日 城南小学校 ○ 年間研修計画	6月11日 篠山東中学校 ○ 研修テーマの設定 ○ 年間研修計画 ○ その他
	7月14日 篠山中学校 ○ ハンドブックのスリム化案作成 ○ 意見交流 (給与の連絡事項・気になる勤務事例)	7月15日 大芋小学校 ○ 学校事務の創意工夫改善 ○ 様式の見直し ○ 実務事例の研修	8月9日 篠山養護学校 ○ 「学校徴収金事務の手引き」検討 ○ 「財務事務の基本ポイント」検討	7月21日 村雲小学校 ○ 学校徴収金について ○ ファイル管理基準表について ○ 校内手順書について ○ その他
	9月15日 岡野小学校 ○ ハンドブックスリム化案意見の検討 ○ 意見交流 (給与の連絡事項・旅費事例)	8月11日 篠山市役所 ○ 学校事務の創意工夫改善 ○ 様式の見直し ○ 実務事例の研修	11月9日 城東小学校 ○ 「学校徴収金事務の手引き」検討	9月28日 篠山東中学校 ○ 学校徴収金について ○ ファイル管理基準表について ○ 業務改善について ○ その他
	11月11日 篠山養護学校 ○ ハンドブックの検討および担当分担 ○ 意見交流 (給与の連絡事項・雇保と社保事例)	10月20日 丹南中学校 ○ 学校事務の創意工夫改善 ○ 様式の見直し ○ 実務事例の研修	12月9日 今田中学校 ○ 「学校財務事務マニュアル」点検作業 ○ 「財務事務の基本ポイント」検討	11月25日 西紀北小学校 ○ 学校徴収金について ○ ファイル管理基準表について ○ 校内手順書について ○ その他
	1月12日 福住小学校 ○ ハンドブック22年度改訂内容点検 ○ 意見交流(給与の連絡事項) ○ 一年間のまとめ	12月17日 西紀中学校 ○ 学校管理運営事務マニュアル追加 ・修正事項確認 ○ 学校事務の創意工夫改善事例集編集 ○ その他	2月10日 古市小学校 ○ 「学校財務事務マニュアル」最終確認 ○ 年間研修のまとめ	1月21日 篠山小学校 ○ まとめと反省 ○ 校内手順書について ○ 事務-ROM収録について ○ その他
		2月17日 大山小学校 ○ 各種マニュアル等改訂について ○ 年間事業反省と次年度への志向		
本年度の反省・課題	<ul style="list-style-type: none"> ・事例研修の持ち寄り資料が参考になった。 ・教職員ハンドブックがスリム化されたので改訂作業がスムーズに出来た。 ・開催日を給与明細配布日の直後にしたので給与等の連絡事項について十分な意見交流が持てた。 ・新たに「休暇の種類」と「給与等の種類」が事務-ROMの資料になったので今後の改訂が必要である。 	<ul style="list-style-type: none"> ・活動内容として、事務改善の実践事例を交流・検証でき、内容及び回数とも充実したものとなった。 ・市教委職員を交えて意見交換する場が持てたことは良い研修になった。 ・事務連絡等の読み合せは、実務を進めるうえで有効である。何らかの方法で継続を希望する。 ・研究事項については、継続・継承が課題である。 ・研究事項が、市教委等との折衝のなかで、公式資料としての取扱の作業が停滞することのないよう引き続き連携を図ってもらいたい。 ・研究の資料を活用した研修を広げていきたい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・学校財務マニュアルを点検することにより、事務処理等を再確認することができた。また、部員間の意見交流や情報交換などよき研修の場となった。 ・学校徴収金事務の手引き(要綱案)を検討しながら、事務職員のかかり方について研修することができた。適正に会計処理がすすめられるよう、研修を重ねていきたい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ファイル管理基準表の改訂に早い時期から取り組み、余裕を持って作業ができた。 ・学校徴収金について研修を深めることができた。 ・研修を通じて、ルールブックの作成等業務改善の意識を高めることができた。 ・来年度においては、ルールブックの研修を更に深めたい。 ・ファイル管理基準表は、本年度同様早期に取り組むことが望ましい。 ・事務資料のPDF化についても検討、研修を進めたい。

平成22(2010)年度 グループ別研修会 研修報告一覧表

篠山市立学校事務研究会

部	新任実務	学校業務改善
テーマ	STEP UP !	学校事務職員を取り巻く今日的課題に積極的に取り組み 学校業務改善に向けて前向きな提言を行う
研 修 内 容	6月3日 西紀中学校 <input type="checkbox"/> 年間研修計画 <input type="checkbox"/> 給与、文書管理について	8月27日 味間小学校 <input type="checkbox"/> 経緯、趣旨確認 <input type="checkbox"/> 研修計画、方向性協議 <input type="checkbox"/> 推進校（味間小）実践校（篠山東中）状況報告 <input type="checkbox"/> 各団体情報交換、調整 <input type="checkbox"/> アンケート案協議 <input type="checkbox"/> その他
	8月9日 西紀南小学校 <input type="checkbox"/> 市内学校視察研修 ・文書管理、昇格昇給、備品管理について	10月14日 村雲小学校 <input type="checkbox"/> アンケート集約結果分析方向付け <input type="checkbox"/> 学校業務改善マニュアル（仮称）案協議 <input type="checkbox"/> 同上事例募集 <input type="checkbox"/> 各団体情報交換、調整 <input type="checkbox"/> その他
	8月26日 川西市立久代小学校 <input type="checkbox"/> 市外学校視察研修 ・財務、サービス管理、文書管理について	11月26日 篠山東中学校 <input type="checkbox"/> 学校業務改善マニュアル（仮称）作成着手 <input type="checkbox"/> 全体研修会提言事項協議 <input type="checkbox"/> 学校徴収金について <input type="checkbox"/> 各団体情報交換、調整 <input type="checkbox"/> その他
	12月8日 篠山養護学校 <input type="checkbox"/> 給与、旅費について <input type="checkbox"/> サービス、財務について	1月19日 篠山養護学校 <input type="checkbox"/> 学校業務改善対応マニュアル（仮称）最終校正 <input type="checkbox"/> 同上名称決定「やってみよう！学校業務改善」事務職員のためのハンドブック（篠山市版） <input type="checkbox"/> 各団体情報交換、調整 <input type="checkbox"/> その他
	2月2日 大山小学校 <input type="checkbox"/> 給与、財務、就学援助について <input type="checkbox"/> 新採用事務職員事務の手引の改訂について <input type="checkbox"/> 年間のまとめと反省	2月22日 大宇小学校 <input type="checkbox"/> 「やってみよう！学校業務改善」事務職員のためのハンドブック（篠山市版）印刷製本 <input type="checkbox"/> ハンドブックの活用について（3/4総会にて配布） <input type="checkbox"/> 反省と志向 <input type="checkbox"/> 次年度の在り方等協議
		随時（原則メール） <input type="checkbox"/> 学校業務改善に関連する諸事項の協議 <input type="checkbox"/> 今日の課題の交流 <input type="checkbox"/> 各団体情報交換、調整 <input type="checkbox"/> その他
	本年度の反省・課題	<ul style="list-style-type: none"> ・情報交換が中心となり、1年目を対象とした細やかな実務研修が不十分であった。 ・視察研修では他校の執務環境が拝見でき、有意義な研修となった。 ・課題解決に向けての姿勢、工夫がみられ、ステップアップにつながった。 ・1年目と2・3年目とは状況が違っていて、お互いに刺激し合いながら、研修内容を充実させていくか。 ・「新採用事務職員のための事務の手引き 年間スケジュール」の改訂の必要がある。 <ul style="list-style-type: none"> ・H23年度の学校業務改善全校実施に向けて、事務職員としての参画への方向付けができました ・当初の設置目的をある程度果たすことができましたが、事務職員の意識改革と支援、業務改善の市内普及、標準化、共有化等のために、組織の存続を希望します。 ・学校事務職員としての在り方等について、今後も幅広く協議していきたい。