

平成27年度 領域別研修会年間研修報告一覧表

平成28年3月4日全体研修会資料  
篠山市立学校事務研究会

部	給与・旅費・福利部	サービス・様式部	学校財務部	事務改善部
テーマ	いろんな事例にチャレンジ!!	常に向上心を持ち、繰り返しだけではなく“積み重ね”していく	よりよい予算のあり方を考えよう	身近なことから事務改善
研 修 内 容	6月9日 村雲小学校 ○ 研修計画及び担当課題について ○ 意見交流	6月25日 福住小学校 ○ 前年度の反省、引き継ぎ内容の確認 ○ 今年度の研修計画 ○ 事例研修 ○ 意見交流	6月18日 西紀北小学校 ○ 年間研修計画	6月9日 城南小学校 ○ 本年度の研修計画について ○ 情報交換
	7月8日 大山小学校 ○ 事例研修（病気休暇） ○ 事例研修（赴任旅費） ○ 意見交流	8月12日 篠山養護学校 ○ 様式集の改編について ○ 事例研修 ○ 意見交流	7月30日 八上小学校 ○ 学校徴収金について ○ 学校予算に関する調査について	7月27日 古市小学校 ○ 服務表簿の電子化について ○ 情報交換
	10月6日 岡野小学校 ○ 事例研修（厚生年金） ○ 総務事務システムについて ○ 意見交流	11月4日 篠山小学校 ○ 様式集の改編について ○ 事例研修 ○ 意見交流	9月29日 城東小学校 ○ 学校徴収金について ○ 学校予算に関する調査について	9月29日 大宇小学校 ○ 服務表簿の電子化について ○ 事務ROMの点検整備について ○ 情報交換
	12月11日 西紀南小学校 ○ 教職員ハンドブック（改訂内容等確認）について ○ 意見交流	12月18日 篠山中学校 ○ 様式集の改編について ○ 出勤簿の改訂 ○ 事例研修 ○ 意見交流	11月17日 丹南中学校 ○ 学校予算に関する調査について ○ 学校財務事務取扱マニュアルの改訂箇所検討 ○ 意見交流	11月18日 今田小学校 ○ 事務ROMの点検整備について ○ ファイル管理基準表の改訂について ○ 情報交換
	2月12日 城北畑小学校 ○ 教職員ハンドブック（H27年度改訂内容点検）について ○ 本年度のまとめ ○ 意見交流	2月10日 味間小学校 ○ マニュアル等の改訂について ○ 様式集の改編について ○ 事例研修、意見交流 ○ 今年度の研修反省、来年度の課題	1月26日 篠山東中学校 ○ 学校予算に関する調査について ○ 学校財務事務取扱マニュアル・財務会計システムの手引きの改訂箇所最終確認 ○ 1年間のまとめ ○ 意見交流	1月29日 城南小学校 ○ ファイル管理基準表の改訂について ○ 事務ROM編集について ○ 本年度の研修のまとめ ○ 情報交換
				10月9日 視察研修 ○ 全事研兵庫支部研究大会参加（県民会館）
	本年度の研修の状況	○当初計画していたとおりの回数と内容で研修を行うことができた。事例研修では、各校の資料を持ち寄り、いろいろな事例について交流し、手続き・改正点等について有意義な研修ができた。来年度は、研修内容として年末調整事務についても研修していきたい。小規模校が多い中で、勤務校だけでは経験できない各校の事例の交流で知識や力量の向上につなげていきたい。 ○給与改定の内容をふまえて、「教職員ハンドブック」・「給与等の種類」の改訂作業に取り組んだ。 ○総務事務システムに関する意見交流を行い、各校の事例についても交流した。来年度以降、各校の経験した事例についてまとめることができないが検討していきたい。 ○来年度、和歌山県日高地方小中学校事務研究協議会の県費部会が取り組まれていた事務日誌の交流について取り組んでみたい。	○様式集の改編について 改編の内容は、『サイボウズ内のファイル管理や教育総合サイト等の公的な閲覧先の無いものは、様式集に保存し、あるものについては、フォルダ名などで構成を工夫し閲覧先が分かるようにする』ことであり、今年度は、それぞれの様式がどこに保存されているのか、不要な様式となっていないかなど、部員内で担当を振り分け作業を進め、一覧表を作成した。 来年度は、今年度作成した一覧表に沿って、様式集のデータを更新、整理し、完成させる予定。 ○「こんなとき」、「学校経営事務マニュアル」の改訂について 今年度は、部員の中で事例があった時などの機会を利用し、できる範囲での更新を行った。来年度も同様に進めていく。 ○事例研修（持ち寄り資料）について 毎回、事例研修の時間を設け、有意義な意見交流等が行えた。来年度も継続して行っていく。	○固定費（プール薬品・トナー等）の消耗品費に占める割合を調査し、その調査を中心に研究を行った結果、均衡がとれる予算配当基準を考えるのは難しいとわかった。校種や学校規模によって違いがあることがわかり、市内各校の実態を把握できた点で成果があった。 ○学校徴収金について、職員会議の提案資料等を持ち寄り研修を行うことで、各校の現状を把握できた。様式の統一化は検討を要する箇所も多く、難しいことがわかった。 ○来年度は、今年から開始されたマイナンバー制度の取扱いについて研修をすすめるとともに、学校財務事務取扱マニュアルの改訂を随時すすめていきたい。

平成27年度 グループ別研修会年間研修報告一覧表

平成28年3月4日全体研修会資料  
篠山市公立学校事務研究会

部	新任実務	学校事務職員研修研究
テーマ	みんなでやろう 学校事務	
研修内容	<p>6月26日 古市小学校</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 年間研修計画</li> <li>○ 意見交流（随意契約について等）</li> <li>○ 事務室・施設設備見学</li> </ul>	
	<p>7月22日 西紀北小学校</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 事例研修（転出・転入事務について、公務災害について、就学援助費振込処理について）</li> <li>○ 意見交流（備品点検について等）</li> <li>○ 事務室・施設設備見学</li> </ul>	
	<p>10月28日 福住小学校</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 事例研修（異動関係について）</li> <li>○ 意見交流（履歴書の記載について、事務指導について、予算要求ヒアリングについて、臨時的任用職員の共済組合加入手続きについて等）</li> <li>○ 事務室・施設設備見学</li> </ul>	
	<p>12月 3日 今田小学校</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 事例研修（学校行事・避難訓練等での事務職員の役割）</li> <li>○ 意見交流（年末調整の社会保険料控除、転居による通勤手当について等）</li> <li>○ 事務室・施設設備見学</li> </ul>	
	<p>1月 12日 岡野小学校</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 『初任者学校事務職員のための事務の手引き』改訂について</li> <li>○ 事務室・施設設備見学</li> </ul>	
	<p>2月 9日 八上小学校</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 事例研修（異動関係について）</li> <li>○ 一年間のまとめ</li> <li>○ 意見交流（学校予算について、就学援助について等）</li> <li>○ 事務室・施設設備見学</li> </ul>	
	本年度研修の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事例研修や意見交流により、日々の仕事に即した研修を行うことができた。</li> <li>・事務室・職員室見学を行い、文書管理の仕方や業務改善について学ぶことができた。</li> <li>・施設設備見学を行い、予算要求事務等に活かすことができた。</li> <li>・『初任者事務職員のための事務の手引き』の改訂ができた。</li> <li>・今年度からグループ所属対象者が変更になったが（採用3年未満から採用4年未満に変更）、研修回数、グループ代表等は昨年度通りで運営していた。来年度は、メンバーの状況に応じて運営体制等を考えたい。</li> </ul>