

令和元年度 領域別研修会 年間研修報告一覧表

丹波篠山市公立学校事務研究会

| 部 | 給与・旅費・福利部 | 服務・様式部 | 学校財務部 | 事務改善部 |
|------------------|--|---|--|---|
| テーマ | いろいろな事例にチャレンジ!! | つかさどるために基礎を“積み上げ”ていこう | 学校予算のよりよい執行をめざそう! | 身近なことから働き方改革 |
| 研 修 内 容 | 6月18日 西紀小学校 ○ 研修計画について ○ 事例研修 (児童手当) ○ 意見交流 | 6月6日 大山小学校 ○ 前年度の反省、引き継ぎ内容の確認 ○ 今年度研修計画 ○ 事例研修 (持ち寄り資料)、意見交流 | 5月28日 城東小学校 ○ 今年度研修計画 ○ 意見交流 | 6月4日 今田中学校 ○ 前年度の反省、引継ぎ内容の確認 ○ 今年度研修計画 ○ 意見交流 |
| | 8月26日 篠山養護学校 ○ 事例研修 (産休・育休) ○ 「教職員ハンドブック」の読み合わせ ○ 意見交流 | 9月4日 篠山養護学校 ○ 事務ROM公式資料(令和元年度版)の集約について ○ 様式集の編集について ○ 事例研修 (持ち寄り資料)、意見交流 | 7月11日 多紀小学校 ○ 新財務会計システムについて ○ 事例研修 (就学援助費、就学奨励費) ○ 意見交流 | 7月12日 岡野小学校 ○ 事務ROM公式資料の集約について ○ 事務引継書の見直しについて ○ 文書管理事務マニュアルの改訂について ○ 事例研修、意見交流 |
| | 10月24日 丹南中学校 ○ 事例研修 (再任用) ○ 「教職員ハンドブック」の読み合わせ ○ 意見交流 | 10月30日 今田小学校 ○ 「こんなとき・・・」の確認 ○ 事務ROMの編集について ○ 事例研修 (持ち寄り資料)、意見交流 | 9月26日 城北畑小学校 ○ 新財務会計システムについて ○ 事例研修 (自然学校事務) ○ 意見交流 | 8月8日-9日 岡山シンフォニーホール ○ 第51回全国公立小中学校事務職員研究会 (岡山大会) 「ビジョンを実現する学校経営戦略」 |
| | 12月20日 篠山小学校 ○ 事例研修 (扶養) ○ 総務事務システムについて ○ 「教職員ハンドブック」の改訂について ○ 「給料等の種類、休暇等の種類」の改訂について ○ 意見交流 | 12月12日 八上小学校 ○ 様式集について ○ 出勤簿の改訂について ○ 事例研修 (持ち寄り資料)、意見交流 | 11月12日 篠山東中学校 ○ 学校財務事務取扱マニュアルの改訂 ○ 事例研修 (戻入伝票) ○ 意見交流 | 8月23日 城南小学校 ○ 事務ROM公式資料の集約について ○ 事務引継書の見直しについて ○ 文書管理事務マニュアルの改訂について ○ 事例研修、意見交流 |
| | 1月10日 篠山中学校 ○ 「教職員ハンドブック」の改訂について ○ 「給料等の種類、休暇等の種類」の改訂について ○ 意見交流 ○ 今年度のまとめ | 1月29日 西紀南小学校 ○ 事務ROMの編集について ○ こんなとき・・・、経営マニュアルについて ○ 今年度の反省とまとめ ○ 事例研修 (持ち寄り資料)、意見交流 | 1月21日 味間小学校 ○ 学校財務事務取扱マニュアルの改訂 ○ 事例研修 ○ 意見交流 | 10月11日 兵庫県民会館 ○ 第11回全国公立小中学校事務職員研究会 兵庫支部大会 「インクルーシブ教育のシステムの構築に向けた児童生徒理解と合理的配慮について」 「学校組織マネジメント～新しい時代に求められる学校事務職員の役割～」 |
| | | | 2月19日 味間小学校 ○ 学校財務事務取扱マニュアルの改訂 ○ 今年度のまとめ ○ 事例研修 ○ 意見交流 | 10月23日 西紀中学校 ○ 事務ROM公式資料の集約について ○ 事務引継書の見直しについて ○ 文書管理事務マニュアルの改訂について ○ 事例研修、意見交流 |
| | | | | 11月26日 西紀北小学校 ○ ファイル管理基準表の改訂について ○ 事務引継書の見直しについて ○ 文書管理事務マニュアルの改訂について ○ 事例研修、意見交流 |
| 本年度の反省・課題 | ○各校で経験した事例を持ち寄り、適正な事務処理について研修を行った。勤務校だけでは経験できない事例についても学ぶことができ、有意義であった。次年度も継続していきたい。 ○「教職員ハンドブック」の読み合わせを行い、適正な事務処理について研修を行った。 ○総務事務システムについて、意見交流を行った。 ○「教職員ハンドブック」「給料等の種類」「休暇等の種類」について、給与改定の内容をふまえて改訂を行った。次年度も給与改定に合わせて改訂作業に取り組んでいきたい。 | ○様式集の改訂について、「丹波篠山市」「令和」の訂正等も含めて確認し、追加修正した。 ○事務ROM公式資料2019年度版の集約を行う。 ○「こんなとき・・・」について、実際に使用して追加訂正を行った。 ○事例研修 (持ち寄り資料) について、各自・各校の事例を持ち寄り、意見交流を行った。 また、事例に応じて、作成した提出様式を記入例として共有し、今後、様式とセットにしていくことも視野に入れておく。 ○その他 PC環境等の普及など、現代社会の流れに伴い、マニュアル等の改訂作業や活用を皆で共有できるよりよい方法も検討していく。次年度以降も活用しやすい様式集となるよう進めていく。 | ○就学援助費の口座情報管理に関すること及び就学奨励費の受領に関する取り扱いについて、適正な事務処理を行えるよう研修を進めた。 ○自然学校事務について、昨年度作成した資料に加え、各連合における事務職員の役割や事務処理等の留意点など、資料をまとめ、情報の共有を図った。 ○財務会計システムが新しく導入されたことに伴い、旧システムからの変更点や新システムに関する留意点をまとめた「財務会計システムのあれこれ」を作成した。 ○「学校財務事務取扱マニュアル」について、改訂作業を行った。適正かつ活用しやすいマニュアルとなるよう次年度以降も継続して改訂を行う必要がある。 | ○ファイル管理基準表の改訂 新しい文書管理システムの導入に伴う体裁の変更 ○文書管理マニュアルの改訂 P5の改訂およびP8の削除 ○事務ROM公式資料2019年版の集約 ○「事務引継書」の見直し 不要項目の削除 職員名簿一覧の作成 ○市外各種研究会への参加 8/8-9 全国公立小中学校事務職員研究会 (岡山大会) 10/11 全国公立小中学校事務職員研究会兵庫支部大会 |

令和元年度 グループ別研修会 年間研修報告一覧表

丹波篠山市公立学校事務研究会

| 部 | 新任実務 | パソコン実務研修 |
|------------------|--|---|
| テーマ | みんなでやろう学校事務！！ | パソコンの困りごとを解決し合って、みんなでレベルアップしよう！ |
| 研 修 内 容 | 6月11日 城北畑小学校 ○ 研修計画について ○ 意見交流、事例研修 | 6月12日 八上小学校 ○ 本年度の研修計画 ○ 意見交流 |
| | 8月6日 城北畑小学校 ○ 事例研修（予算要求について） ○ 意見交流 | 8月21日 丹波篠山市役所2-302 ○ 市教委主催研修 （午前 サイボウズ基礎研修・午後 ICT活用基礎研修） |
| | 11月14日 今田中学校 ○ 事例研修（年末調整事務について） ○ 意見交流 | 10月8日 西紀中学校 ○ 課題研修（Power Point研修） ○ 事例研修 |
| | 12月17日 味間小学校 ○ 事例研修 ○ 先輩事務職員からの講話 ○ 意見交流 ○ 施設見学等 | 12月3日 岡野小学校 ○ 新財務会計システム虎の巻パソコン実務編の作成① ○ 随意契約のExcelデータ統一修正① ○ 事例研修 |
| | 1月17日 八上小学校 ○ 事例研修（年度末年度始めの事務処理について） ○ 「初任者事務職員のための事務の手引き」改訂 ○ 意見交流ほか ○ 施設見学等 | 2月5日 八上小学校 ○ 1年間の反省とまとめ ○ 新財務システム虎の巻 パソコン実務編の作成② ○ 随意契約のExcelデータ統一修正② ○ 事例研修 |
| | 2月12日 篠山小学校 ○ 事例研修 ○ 「初任者事務職員のための事務の手引き」改訂 ○ 意見交流 ○ 施設見学等 | |
| 本年度の反省・課題 | ○資料からだけでなく、実際にあった事例を持ち寄る事で、情報を共有でき日々の仕事に活かす事ができた。 ○「初任者事務職員のための事務の手引き」の改訂を行った。 ○手引きの見直しについて、毎年行う必要がある。 ○研修回数について、今年度は適切な回数であったが来年度のメンバー構成によっては再考する。 | ○前年度の引継などがなかったため模索しながら研修を行ったので 継続的にパソコン実務部があれば方針等が定めやすかった。 ○随時サイボウズ上で便利なパソコン操作の情報を交換した。 ○随意契約のExcelデータを修正し数式等を編集した。 ○サイボウズ基礎研修・ICT活用基礎研修に参加し知識、技能を学ぶことにつながった。 ○毎回Excel、財務システム等の課題を設定し、個人のスキルアップにつながった。 ○来年度もパソコン実務部が存続することを望む。 |