

令和2年度 領域別研修会 年間研修報告一覧表

丹波篠山市立学校事務研究会

部	給与・旅費・福利部	服務・様式部	学校財務部	事務改善部
テーマ	いろんな事例にトライ！！	つかさどるために基礎を“積み上げ”ていこう	学校予算のよりよい執行をめざそう！	身近なことから働き方改革
研 修 内 容	7月7日 西紀南小学校 ○ 今年度の研修計画について ○ 事例研修（会計年度任用職員等） ○ 意見交流	6月 メール会議 ○ 今年度研修計画 ○ 意見交流	6月 メール会議 ○ 今年度研修計画	6月9日 西紀中学校 ○ 今年度研修計画 ○ 事例研修
	9月29日 今田小学校 ○ 教職員ハンドブックの読み合わせ ○ 事例研修（産休・育休） ○ 意見交流	9月15日 篠山養護学校 ○ 事務-ROM改訂作業について ○ 事務-ROMの様式集の編集について ○ 事例研修（持ち寄り資料）、意見交流	8月25日 今田中学校 ○ 学校財務事務取扱マニュアル・財務会計システムのあれこれの改訂 ○ 事例研修 ○ 意見交流	7月14日 篠山東中学校 ○ 事務引継書の見直しについて ○ 事例研修、意見交流
	1月26日 八上小学校 ○ 事例研修（扶養） ○ 「教職員ハンドブック」の改訂について ○ 「給料等の種類、休暇等の種類」の改訂について ○ 意見交流	10月27日 西紀北小学校 ○ 「こんなとき・・・」の確認 ○ 事務-ROMの編集について ○ 事例研修（持ち寄り資料）、意見交流	11月26日 城北畑小学校 ○ 学校財務事務取扱マニュアル・財務会計システムのあれこれの改訂 ○ 事例研修 ○ 意見交流	紙面開催 ○ 第52回全国公立小中学校事務研究会（岐阜大会）
	2月 メール会議 ○ 今年度のまとめ	12月10日 城東小学校 ○ 様式集について ○ 出勤簿の改訂について ○ 事例研修（持ち寄り資料）、意見交流	2月17日 味間小学校 ○ 学校財務事務取扱マニュアル・財務会計システムのあれこれの改訂 ○ 事例研修 ○ 意見交流	8月21日 篠山東中学校 ○ 事務引継書の見直しについて ○ ファイル管理基準表の改訂について【次年度素案】 ○ 学校事務情報管理のヒント集の作成について ○ 事例研修、意見交流
		2月17日 大山小学校 ○ 事務-ROMの編集について ○ 今年度の反省とまとめ ○ 事例研修（持ち寄り資料）、意見交流	2月 メール会議 ○ 学校財務事務取扱マニュアル・財務会計システムのあれこれの改訂 ○ 事例研修 ○ 今年度研修のまとめ	10月13日 岡野小学校 ○ 事務-ROM公式資料の集約について【担当決定】 ○ 学校事務情報管理の市内統一化について ○ 事例研修、意見交流
				中止 ○ 第52回全国公立小中学校事務研究会（兵庫支部大会）
				11月10日 西紀北小学校 ○ ファイル管理基準表の改訂について【次年度素案】 ○ 学校事務情報管理のヒント集の作成について ○ 事例研修、意見交流
本 年 度 の 反 省 ・ 課 題	○各校で経験した事例を持ち寄り、適切な事務処理について研修を行った。勤務校だけでは経験できないような事例もあり、新たな学びにつながった。次年度も引き継いでいきたい。 ○「教職員ハンドブック」の読み合わせを行い、適正な事務処理について研修を行った。 ○「教職員ハンドブック」「給料等の種類」「休暇等の種類」について、給与改定の内容をもとに改訂を行った。次年度も引き続き給与改定の内容に合わせて改訂作業に取り組んでいきたい。 ○本年度はコロナ禍の影響もあり、例年よりも研修の回数が少なかったが、研修は意見交流ができる数少ない機会である。次年度は状況をみながらではあるが、例年の回数、研修を実施していきたい。	○様式集（R3.1月末時点）の改訂について、追加・修正した。 ○事務-ROM公式資料2021年度版の集約を行う。 ○事例研修（持ち寄り資料）について、各自・各校の事例を持ち寄り意見交流を行い、事例に応じて作成した提出様式を記入例として共有できた。 ○その他 P C環境等の普及など現代社会の流れに伴い、次年度以降も活用しやすい様式集となるよう進めていく。	○「学校財務事務取扱マニュアル」について、改訂作業を行なった。活用しやすいマニュアルとなるよう継続して改訂を行なう必要がある。また、来年度自然学校の実施場所が変更するため改訂を行なっていきたい。 ○昨年新しく作成した「財務会計システムのあれこれ」の読みあわせを行い、適正な事務処理について研修を行なった。 ○コロナ禍のため、研修回数を最小限にするとともに、必要に応じてメール会議を行なった。	○継続的な研修：ファイル管理基準表の改訂した。 ：事務-ROM公式資料の集約した。 ○「事務引継書」の見直し完了した。 ○学校事務情報管理のヒント集を作成した。 ○收受文書の事務改善について検討した。 ○各種研究会は中止となった。

令和2年度 グループ別研修会 年間研修報告一覧表

丹波篠山市公立学校事務研究会

部	新任実務	パソコン実務研修
テーマ	みんなでやろう学校事務！！	パソコンの困りごとを解決し合って、みんなでレベルアップしよう！
研修内容	<p>7月17日 今田中学校</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 事例研修(予算要求について) ○ 意見交流 ○ 施設設備等見学 	<p>6月26日 丹波篠山市役所</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 市教委主催研修(午前 ICT活用基礎研修会)
	<p>9月24日 丹南中学校</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 事例研修(給与・サービス関係について) ○ 意見交流 ○ 施設設備等見学 	<p>7月1日 大山小学校</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 本年度の研修計画 ○ 意見交流
	<p>10月28日 西紀南小学校</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 事例研修(年末調整について) ○ 意見交流 ○ 施設設備等見学 	<p>10月14日 西紀中学校</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 課題研修(Zoom研修) ○ 事例研修
	<p>1月12日 篠山小学校</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 事例研修(各種保険関係について) ○ 意見交流 ○ 施設設備等見学 	<p>2月 リモート会議(テレビ会議室)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1年間の反省とまとめ ○ 発表(PowerPoint等) ○ 事例研修(リモート)
	<p>2月4日 八上小学校</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 事例研修(年度末年度始めの事務処理について) ○ 「初任者事務職員のための事務の手引き」改訂 ○ 意見交流 ○ 1年間のまとめ 	
本年度の反省・課題	<p>○各校から持ち寄った事例について事例研修を行い、情報共有と課題解決を図ることができた。</p> <p>○事務室・施設設備見学を通して、その役割や物品管理などの取組を学んだ。</p> <p>○「初任者事務職員のための事務の手引き」の改訂を行った。見直しは毎年行う必要がある。</p> <p>○研修回数について、今年度は適切な回数であった。来年度はメンバー構成によって再考する。</p> <p>○昨年度まで毎年行っていたグループ内講話は新型コロナウイルスの状況を踏まえ今年度は実施しなかったが、来年度は開催について再考する。</p>	<p>○随時サイボウズ上で便利なパソコン操作の情報を交換した。</p> <p>○ウェブ会議を実際に使って研修を行った。</p> <p>○ICT活用基礎研修に参加し知識、技能を学ぶことにつながった。</p> <p>○課題・事例研修を行い個人のスキルアップもできた。(Excel、PowerPoint等)</p> <p>○来年度もパソコン実務部が存続することを望む。</p>