

令和5年度 丹波篠山市公立学校事務研究会領域別研修会 年間研修報告一覧表

丹波篠山市公立学校事務研究会

部	給与・旅費・福利	服務・様式	学校財務	事務改善
テーマ	いろんな事例にチャレンジ！！	つかさどるために基礎を“積み上げ”ていこう	学校予算のよりよい執行をめざそう！	身近なことから働き方改革！！
研 修 内 容	6月6日 八上小学校 ○ 今年度の研修計画について ○ 事例研修（通勤手当の加算処置） ○ 意見交流	6月7日 大山小学校 ○ 前年度の反省、引き継ぎ内容の確認 ○ 今年度研修計画 ○ 事例研修（持ち寄り資料）、意見交流	6月6日 味間小学校 ○ 今年度研修計画	6月20日 オンライン（Google Meet） ○ 研修計画 ○ 意見交流
	9月7日 篠山小学校 ○ 教職員ハンドブックの読み合わせ ○ 事例研修（旅費関係） ○ 意見交流	9月6日 今田小学校 ○ 事務ROMの編集について ○ 様式集の改訂作業について ○ 事例研修（持ち寄り資料）、意見交流	8月22日 味間小学校 ○ 「学校財務事務取扱マニュアル」・「財務会計システムのあれこれ」の改訂 ○ 自然学校関係事務について ○ 事例研修 ○ 意見交流	8月3日・4日 福井市 ○ 第55回全国公立小中学校事務研究大会（福井大会）
	10月12日 丹南中学校 ○ 教職員ハンドブックの読み合わせ ○ 事例研修（昇格昇給、年末調整） ○ 意見交流	11月8日 篠山東中学校 ○ 「こんなとき・・・」の確認 ○ 事務ROMの編集について ○ 次年度出勤簿について ○ 事例研修（持ち寄り資料）、意見交流	11月24日 城東小学校 ○ 「学校財務事務取扱マニュアル」・「財務会計システムのあれこれ」の改訂 ○ 事例研修 ○ 意見交流	8月8日 城北畑小学校 ○ 文書管理マニュアルの見直し ○ ファイル管理基準表の改訂（調査依頼） ○ クラウドを利用した事務職員関係文書の整理 ○ 事例研修・意見交流
	12月13日 篠山小学校 ○ 「教職員ハンドブック」の改訂について ○ 「給料等の種類、休暇等の種類」の改訂について ○ 意見交流	12月14日 古市小学校 ○ 「こんなとき・・・」の確認 ○ 旅行命簿について ○ 様式集の改訂確認について ○ 事例研修（持ち寄り資料）、意見交流	1月25日 今田中学校 ○ 「学校財務事務取扱マニュアル」・「財務会計システムのあれこれ」の改訂 ○ 事例研修 ○ 意見交流	10月6日 神戸市 ○ 全国公立小中学校事務職員研究会 第13回 兵庫支部研究大会
	1月25日 城南小学校 ○ 「教職員ハンドブック」の改訂について ○ 「給料等の種類、休暇等の種類」の改訂について ○ 意見交流 ○ 今年度のまとめ	2月16日 大山小学校 ○ 事務ROMの編集について ○ 様式集の改訂確認について ○ 今年度の反省とまとめ ○ 事例研修（持ち寄り資料）、意見交流	2月20日 西紀小学校 ○ 「学校財務事務取扱マニュアル」・「財務会計システムのあれこれ」の改訂 ○ 事例研修 ○ 意見交流 ○ 研修のまとめ	10月20日 オンライン（Google Meet） ○ 事務引継書の見直し ○ 文書管理マニュアルの見直し ○ 事例研修・意見交流
				12月7日 西紀北小学校 ○ ファイル管理基準表の改訂（次年度素案） ○ クラウドを利用した事務職員関係文書の整理 ○ 事務引継書の見直し ○ 事例研修・意見交流
				1月26日 オンライン（Google Meet） ○ ファイル管理基準表の改訂 ○ クラウドを利用した事務職員関係文書の整理 ○ 事務引継書の見直し ○ 職員異動時の送付書類についての内容確認 ○ 研修のまとめ ○ 事例研修・意見交流
				毎週月曜 オンライン（Google Meet） ● パソコン実務部と合同ミーティング
本年度の反省・課題	○各校で経験した事例（服務関係、旅費関係、昇格昇給、年末調整、通勤手当等）を持ち寄り、研修を行った。各勤務校での様々な事例について交流することができ、新たな学びとなった。 ○「教職員ハンドブック」「給料等の種類」「休暇等の種類」について、給与改定をふまえて改訂を行った。改訂作業については、担当を決め、分担することで、協力してスムーズに行うことができた。次年度も引き続き改訂作業に取り組んでいきたい。 ○「教職員ハンドブック」等の改訂を通して、適正な事務処理について学び、研修を行うことができた。 ○例年通りの研修回数を確保することができた。また、事例研修をする中で勤務校以外での様々な事例を知ることができ、改訂作業を通して事務処理についてより詳しく学ぶことができた貴重な機会であるため、次年度以降も研修を実施していきたい。	○ 様式集（R6.1月末時点）の改訂について、追加・修正を行った。 ○ 事務ROM2024の集約を行う。 ○ 事例研修（持ち寄り資料）について、各自・各校の事例を持ち寄り、意見交流を行うことができた。 ○ 事務ROMの編集について、令和4年度からGoogleドライブ内で各担当が更新するよう移行した。（来年度以降も検討する） ○ PC環境の普及など現代社会の流れに伴い、次年度以降も活用しやすい様式集となるよう研究を進めていく。	○ 「学校財務事務取扱マニュアル」について改訂した。 ○ 「財務会計システムのあれこれ」について改訂した。 ○ 自然学校事務連合別特徴対照表（令和5年度 4泊5日版）を研修資料として作成した。 ○ 各校より事例を持ち寄り研修をすすめた。	○ ファイル管理基準表について、次年度も実状に合わせて登録・修正が必要なファイル等の改訂を行っていく。 ○ 事務職員にとって関係が深い文書を「学校事務関係公文書」とし、GIGAスクールの共有フォルダ上に集約し、事務改善につなげた。 ○ 「事務引継書」について、不要項目を見直し、削除等を行った。 ○ 各種研修会に参加した。次年度以降も積極的に参加していきたい。 ○ 文書管理マニュアルについて、次年度以降も改訂を進める。 ○ 「往復文書処理」を簡素化し事務改善へつなげたい。（令和2年度未提案済み）

令和5年度 丹波篠山市公立学校事務研究会課題別研修会 年間研修報告一覧表

丹波篠山市公立学校事務研究会

部	新任・実務研修	パソコン実務研修
テーマ	みんなでやろう学校事務！	パソコンの困りごとを解決し合って、みんなでレベルアップしよう！
研修内容	6月14日 篠山小学校 ○ 研修計画 ○ 事例研修 ○ 意見交流 ● 火曜日16時から定期ミーティング（1・2学期のみ2週に1回実施）	6月8日 GoogleMeet ○ 本年度研修計画 ○ 事例研修、意見交流
	7月18日 城南小学校 ○ 事例研修（ 予算要求について ） ○ 意見交流 ○ 施設設備見学	7月28日 GoogleMeet ○ 市教委主催 ICT活用基礎研修参加 ○ ○
	10月11日 岡野小学校 ○ 事例研修（ 昇格昇給台帳について ） ○ 先輩事務職員からの講話 ○ 意見交流 ○ 施設設備見学	11月21日 GoogleMeet ○ Googleアプリの習得 ○ youtube動画配信の習得 ○ 事例研修、意見交流
	11月14日 古市小学校 ○ 事例研修（ 年末調整について ） ○ 意見交流	12月12日 GoogleMeet ○ youtube動画配信の習得 ○ ChatGPTにログイン、きいてみよう ○ 事例研修、意見交流
	1月24日 西紀小学校 ○ 事例研修（ 社会保険・雇用保険について ） ○ 「初任者学校事務職員のための手引き」の改訂 ○ 意見交流	2月6日 GoogleMeet ○ 1年間の反省まとめ ○ 事例研修、意見交流
	2月27日 丹南中学校 ○ 事例研修（ 年度末年度始めの事務処理について ） ○ 「初任者学校事務職員のための手引き」の改訂 ○ 今年度のまとめ ○ 意見交流 ○ 施設設備見学	
	本年度の反省・課題 ○各校から持ち寄った事例を元に研修を行い、情報共有と課題解決を図ることができた。 ○施設設備見学について、実施できない日もあったが、各校の環境を見て学ぶことができた。 ○「初任者事務職員のための事務の手引き」の改訂を行った。今後も見直しを行っていく。 ○研修回数について、今年度も適切であった。 ○定期ミーティングを行い、各校の1週間の取組や情報共有を図った。交流できる場を増やし、ICTの活用のスキルアップを図ることもできた。昨年度の実施時間（火曜日10時）から、全員が参加しやすい時間（火曜日16時）へ変更したが、昨年度同様の課題として、参加できる場所がない人が多く、参加者が固定してしまう点があった。	○毎週月曜ミーティングで情報交換し見直しをもって業務にあたれた。 ○各種のGoogleアプリの操作を学べた。 ○毎回Google Meetを利用した研修で、手持ち資料の活用や出張旅費と移動時間を削減できた。 ○市教委主催のICT研修に参加しGoogleアプリの多様な活用方法を学んだ。 ◎次年度も同様の研修を行い、各自のスキルアップを図りたい。