

令和6年度 丹波篠山市公立学校事務研究会領域別研修会 年間研修報告一覧表

丹波篠山市公立学校事務研究会

部	給与・旅費・福利部	服務・様式部	学校財務部	事務改善部
テーマ	いろんな事例にチャレンジ!!	つかさどるために基礎を“積み上げ”ていこう	学校予算のよりよい執行をめざそう!!	「視点を変えた新たな仕組み」 ～創造・変革・提案～
研 修 内 容	6月4日 西紀小学校 ○ 今年度の研修計画について ○ 事例研修(期末勤勉手当) ○ 意見交流	6月11日 篠山東中学校 ○ 前年度の反省、引き継ぎ内容の確認 ○ 今年度研修計画 ○ 事例研修、意見交流	6月5日 城東小学校 ○ 研修計画 ○ 事例研修 ○ 意見交流	6月11日 オンライン (Google Meet) ○ 研修計画 ○ 意見交流
	9月3日 西紀北小学校 ○ 教職員ハンドブックの読み合わせ ○ 事例研修(旅費関係) ○ 意見交流	8月28日 篠山小学校 ○ 事務-ROMの編集について(タブレット研修) ○ 様式集の改訂作業について ○ 旅行命令簿様式の検討について ○ 事例研修、意見交流	8月23日 篠山中学校 ○ 「学校財務事務マニュアル」の改訂 ○ 「財務会計システムのあれこれ」の改訂 ○ 事例研修 ○ 意見交流	7月29日 オンライン研修(城北畑小にて) ○ ICT活用基礎研修参加(パソコン実務と共催)
	10月9日 多紀小学校 ○ 教職員ハンドブックの読み合わせ ○ 事例研修(昇格昇給、年末調整) ○ 意見交流	10月17日 今田小学校 ○ 「こんなとき・・・」の確認 ○ 事務-ROMの編集について ○ 次年度出勤簿について ○ 事例研修、意見交流	11月27日 古市小学校 ○ 「学校財務事務マニュアル」の改訂 ○ 「財務会計システムのあれこれ」の改訂 ○ 事例研修 ○ 意見交流	8月1日 城北畑小学校 ○ 文書管理マニュアルの見直し ○ ファイル管理基準表の改訂(調査依頼) ○ 事例研修・意見交流
	12月11日 八上小学校 ○ 「教職員ハンドブック」の改訂について ○ 「給料等の種類、休暇等の種類」の改訂について ○ 事例研修(通勤手当) ○ 意見交流	12月25日 篠山東中学校 ○ 「こんなとき・・・」の確認 ○ 様式集の改訂確認について ○ 服務様式の確認について ○ 事例研修、意見交流	1月23日 今田中学校 ○ 「学校財務事務マニュアル」の改訂 ○ 「財務会計システムのあれこれ」の改訂 ○ 事例研修 ○ 意見交流	8月9日 埼玉市(オンライン) ○ 第56回全国公立小中学校事務研究大会(埼玉大会) →「参加者なし」
	1月29日 城南小学校 ○ 「教職員ハンドブック」の改訂について ○ 「給料等の種類、休暇等の種類」の改訂について ○ 意見交流 ○ 今年度のまとめ	1月29日 丹南中学校 ○ 事務-ROMの編集について ○ 様式集の改訂確認について ○ 「こんなとき・・・」の確認 ○ 今年度の反省とまとめ ○ 事例研修、意見交流	2月18日 大山小学校 ○ 「学校財務事務マニュアル」の改訂 ○ 「財務会計システムのあれこれ」の改訂 ○ 事例研修 ○ 意見交流 ○ 研修のまとめ	10月4日 西宮市立勤労会館 ○ 全国公立小中学校事務職員研究会 第14回 兵庫支部研究大会
				11月6日 味間小学校 ○ 文書管理マニュアルの見直し ○ 事務引継書の見直し ○ 事例研修・意見交流
				12月6日 西紀中学校 ○ ファイル管理基準表の改訂 ○ 学校文書管理事務マニュアルの見直し ○ 事務引継書の見直し ○ 事例研修・意見交流
				1月22日 オンライン (Google Meet) ○ ファイル管理基準表の改訂(最終確認) ○ 学校文書管理事務マニュアルの確認 ○ 今年度のまとめ ○ 事務引継書の見直し ○ 事例研修・意見交流
本年度の反省・課題	○各校で経験した事例を持ち寄り、事例研修(通勤手当、期末勤勉手当、旅費関係、昇格昇給、年末調整)について意見交流を行った。 ○「教職員ハンドブック」、「給料等の種類」、「休暇等の種類」について、給与改定をふまえて改訂を行った。 ○「教職員ハンドブック」の読み合わせをし、適正な事務処理について、研修を行った。 ○各校で使用している様式等を共有し、業務改善につなげられた。	○様式集(R7.1月末時点)の改訂について、追加・修正を行った。 ○事務-ROM2025について、データ集約を行い、年度末を目的に完成させる(編集は、各部の担当がGoogleドライブ内で更新する) ○次年度出勤簿様式について検討し、素案を市教委へ提案した。 ○「こんなとき・・・」資料について、改訂作業を行った。 ○各自・各校の事例を持ち寄り、事例研修や意見交流を行うことができた。 ○旅行命令簿様式など服務業務の改善や効率化に向けて検討した。今後も引き続き検討していく。	○「学校財務事務取扱マニュアル」を改訂した。次年度も継続。 ○「財務会計システムのあれこれ」を改訂した。次年度も継続。 ○各種補助金(創造都市体験学習支援事業、部活動関係補助金、自立活動支援事業等)の事務処理について、意見交流を行った。所属以外の校種における補助金についても学ぶことができた。 ○各校の事例を持ち寄り、情報共有や課題解決に向けた研修を行うことができた。	○ファイル管理基準表について、次年度も実状に合わせて登録・修正が必要なファイル等の改訂を行っていく ○文書管理マニュアルについて、次年度以降も改訂を進める ○「事務引継書」について、不要項目を見直し、削除等を行った ○各種研修会に参加した 次年度以降も積極的に参加していきたい

令和6年度 丹波篠山市公立学校事務研究会課題別研修会 年間研修報告一覧表

丹波篠山市公立学校事務研究会

部	新任・実務研修	パソコン実務研修
テーマ	みんなでやろう学校事務！	「できたらいいな」を「できたよ」に変えていこう
研 修 内 容	6月12日 西紀小学校 ○ 研修計画書の作成 ○ 事例研修 ○ 意見交流	6月18日 meet会議 ○ 年間計画 ○ 情報交換、意見交流
	7月12日 丹南中学校 ○ 事例研修（予算要求について） ○ 意見交流 ○ 施設設備見学	7月29日 オンライン研修（城北畑小にて） ○ ICT活用基礎研修参加（事務改善部と共催）
	8月9日 ○ GoogleMeet会議	10月30日 meet会議 ○ グーグルアプリの活用 ○ 校内事務処理のPC活用 ○ 情報交換、意見交流
	9月10日 今田中学校 ○ 事例研修（昇格昇給台帳について） ○ 先輩事務職員のお話 ○ 意見交流 ○ 施設設備見学	12月18日 西紀中学校 ○ PC設定やパスワードの取り扱い（ICTサポーター招聘） ○ 情報交換、意見交流
	11月5日 城南小学校 ○ 事例研修（年末調整について） ○ 意見交流 ○ 施設設備見学	2月5日 meet会議 ○ 反省・課題・まとめ ○ 情報交換、意見交流
	1月21日 多紀小学校 ○ 事例研修（社会保険・雇用保険について） ○ 「初任者学校事務職員のための手引き」の改訂 ○ 意見交流 ○ 施設設備見学	
	2月12日 古市小学校 ○ 事例研修（年度末および年度始めの事務処理について） ○ 「初任者学校事務職員のための手引き」の改訂 ○ 今年度のまとめ ○ 意見交流 ○ 施設設備見学	
本年度の反省・課題	<p>○ 「初任者学校事務職員のための事務の手引き」の改訂を行った。今後も見直しを行っていく。</p> <p>○ 各校から持ち寄った事例をもとに研修を行い、情報共有と課題解決を図ることができた。</p> <p>○ 事務室・施設見学について実施できないときもあったが、各校の施設設備環境を見て学ぶことができた。</p> <p>○ 研修回数について、今年度も適切な研修回数であった。</p> <p>○ 研修未開催月に行う予定であったGoogleMeetを用いたオンライン会議は、1回のみ開催となった。参加場所やスケジュール調整に課題が残った。</p>	<p>○ 今後も定例ミーティングを継続し、Googleアプリの活用についての研究を深める。</p> <p>○ ICTサポーターに講義を受け、日常業務に活かせる知識を得ることができた。できれば次年度も実施したい。</p> <p>○ 人数が少ないので、部が存続していればありがたい。</p>