

令和7年度 丹波篠山市立学校事務研究会領域別研修会 研修計画一覧表

丹波篠山市立学校事務研究会

部	給与・旅費・福利	服務・様式	学校財務	事務改善
テーマ	いろいろな事例にチャレンジ!!	的確に、適正に、積み上げていこう! (目指せ3T)	学校予算のよりよい執行をめざそう!!	「視点を変えた 新たな仕組み」 ～創造・変革・提案～
研 修 内 容	6月12日 古市小学校 ○ 今年度の研修計画について ○ 事例研修 (期末勤勉手当) ○ 意見交流	6月 篠山東中学校 ○ 前年度の反省、引き継ぎ内容の確認 ○ 今年度研修計画 ○ 事例研修、意見交流	6月 今田小学校 ○ 研修計画 ○ 事例研修 ○ 意見交流	6月10日 オンライン (Google Meet) ○ 研修計画 ○ 意見交流
	9月 ○ 教職員ハンドブックの読み合わせ ○ 事例研修 (旅費関係) ○ 意見交流	8月 丹南中学校 ○ 事務-ROMの編集について (タブレット研修) ○ 様式集の改訂作業について ○ 次年度出勤簿について ○ 事例研修、意見交流	8月 篠山中学校 ○ 「学校財務事務マニュアル」の改訂 ○ 「財務会計システムのあれこれ」の改訂 ○ 事例研修 ○ 意見交流	7月 丹波篠山市役所 ○ ICT活用基礎研修
	10月 ○ 「教職員ハンドブック」の改訂について ○ 事例研修 (昇格昇給、年末調整) ○ 意見交流	10月 多紀小学校 ○ 「こんなとき・・・」の確認 ○ 事務-ROMの編集について ○ 教職員ハンドブック (服務編) を用いた服務研修 ○ 事例研修、意見交流	11月 今田小学校 ○ 「学校財務事務マニュアル」の改訂 ○ 「財務会計システムのあれこれ」の改訂 ○ 事例研修 ○ 意見交流	7月31日～8月1日 滋賀県 ○ 第57回全国公立小中学校事務研究大会 (滋賀大会)
	12月 ○ 「教職員ハンドブック」の改訂について ○ 「給料等の種類、休暇等の種類」の改訂について ○ 事例研修 (通勤手当) ○ 意見交流	12月 城南小学校 ○ 「こんなとき・・・」の確認 ○ 様式集の改訂確認について ○ 事例研修、意見交流	1月 今田中学校 ○ 「学校財務事務マニュアル」の改訂 ○ 「財務会計システムのあれこれ」の改訂 ○ 事例研修 ○ 意見交流	8月 城北畑小学校 ○ 文書管理マニュアルの見直し ○ ファイル管理基準表の改訂 (調査依頼) ○ 『(仮)別冊「学校事務」説明資料』の作成 ○ 事例研修・意見交流
	1月 ○ 「教職員ハンドブック」の改訂について ○ 「給料等の種類、休暇等の種類」の改訂について ○ 意見交流 ○ 今年度のまとめ	2月 篠山小学校 ○ 事務-ROMの編集について ○ 様式集の改訂確認について ○ 今年度の反省とまとめ ○ 事例研修、意見交流	2月 大山小学校 ○ 「学校財務事務マニュアル」の改訂 ○ 「財務会計システムのあれこれ」の改訂 ○ 事例研修 ○ 意見交流 ○ 研修のまとめ	10月 味間小学校 ○ 事務引継書の見直し ○ 文書管理マニュアルの見直し ○ 『(仮)別冊「学校事務」説明資料』の作成 ○ 事例研修・意見交流
				10月未定 神戸市 ○ 全国公立小中学校事務職員研究会 第15回 兵庫支部研究大会
				11月 西紀中学校 ○ ファイル管理基準表の改訂 (次年度素案) ○ 事務引継書の見直し ○ 事例研修・意見交流
				1月 オンライン (Google Meet) ○ ファイル管理基準表の改訂 ○ 文書管理マニュアルの見直し ○ 『(仮)別冊「学校事務」説明資料』の作成 ○ 事務引継書の見直し ○ 今年度のまとめ
				毎週月曜 オンライン (Google Meet) ● パソコン実務部と合同ミーティング
	本年度の研修課題	○各校で経験した事例を持ち寄り、事例研修 (通勤手当、期末勤勉手当、旅費関係、昇格昇給、年末調整) について意見交流を行う。 ○「教職員ハンドブック」「給料等の種類」「休暇等の種類」について給与改定をふまえて改訂を行う。 ○「教職員ハンドブック」の読み合わせをし、適正な事務処理について研修を行う。 ○各校で使用している様式等を共有し、業務改善につなげる。	○様式集の改訂について、今年度も追加・修正等確認を行い、活用しやすいものとなるよう研究を進めていく。 ○事務-ROM2026の改訂に向けてデータ集約を行う。(編集は、各部担当がGoogleドライブ内で更新予定) ○次年度出勤簿様式について検討する。 ○教職員ハンドブック (服務編) を用い、服務事務のあり方について研修を深める。 ○各自・各校の事例を持ち寄り、事例研修や意見交流を随時行う。	○「学校財務事務取扱マニュアル」について、改訂する。 ○「財務会計システムのあれこれ」について、改訂する。 ○学校徴収金における事務職員の関わり方や各校の事務処理について、意見交流を行う。 ○予算委員会の内容や教職員への予算の周知の仕方等について、意見交流を行う。 ○各校の事例を持ち寄り、研修をすすめる。

令和7年度 丹波篠山市立学校事務研究会課題別研修会 研修計画一覧表

丹波篠山市立学校事務研究会

部	新任・実務研修	パソコン実務研修
テーマ	研修を通して適正な学校事務を知ろう！	「できたらいいな」を「できたよ」に変えていこう
研修内容	5月 西紀北小学校 ○ 研修計画書の作成 ○ 事例研修 ○ 意見交流	6月 meet会議 ○ 年間計画 ○ 情報交換、意見交流
	7月 城東小学校 ○ 事例研修（予算要求について） ○ 意見交流 ○ 施設設備見学	7月 丹波篠山市役所 ○ ICT活用基礎研修参加
	8月 ○ GoogleMeet会議	8月 未定 ○ 勤怠管理システム・文書管理システムを先進校から学ぶ
	9月 篠山東中学校 ○ 事例研修（昇格昇給台帳について） ○ 先輩事務職員のお話 ○ 意見交流	10月 meet会議 ○ グーグルアプリで業務改善する ○ サイボウズの各種機能を学ぶ ○ 情報交換、意見交流
	11月 西紀小学校 ○ 事例研修（年末調整について） ○ 意見交流	12月 meet会議 ○ 生成AIを学ぶ ○ YouTube動画配信を学ぶ ○ 情報交換、意見交流
	1月 城南小学校 ○ 事例研修（社会保険・雇用保険について） ○ 「初任者学校事務職員のための手引き」の改訂 ○ 意見交流	2月 meet会議 ○ 反省・課題・まとめ ○ 情報交換、意見交流
	2月 古市小学校 ○ 事例研修（年度末および年度始めの事務処理について） ○ 「初任者学校事務職員のための手引き」の改訂 ○ 今年度のまとめ ○ 意見交流	
	本年度の研修課題	○ 「初任者学校事務職員のための事務の手引き」について、引き続き改訂を行う。 ○ 各校から持ち寄った事例をもとに研修し、理解を深めるとともに事務処理につなげる。 ○ グループの中で発表者を決め、講話する・聞く機会を設ける。 ○ 困っていることや悩みなどを共有し、みんなで解決していく。 ○ 事務室・施設見学を通して、学校での事務職員の役割や物品管理の取組などについて学ぶ。 ○ GoogleMeetを使ってオンライン会議を行い、情報交換をする。